

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.01.01
(У) ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:	53.03.04 «Искусство народного пения»
Профиль подготовки:	«Сольное народное пение»
Квалификация выпускника:	Концертный исполнитель. Солист ансамбля. Преподаватель.
Форма обучения:	очная, заочная

(год набора 2018)

Химки 2023г

Рабочая программа дисциплины

(У) ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Разработана в соответствии
с требованиями ФГОС ВО:

53.03.04 «Искусство народного пения» профиль
«Сольное народное пение»

(приказ № 730 Минобрнауки России от 01 августа 2017 г.)

Составитель(и):

Засимова Е.О. - профессор
Филиппова С.Г. - доцент

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры Сольного народного пения Факультета искусств МГИК
№ 9 от «20» апреля 2023 г.

1. Вид практики

Б2.О.01.01 (У) Учебная исполнительская практика относится к учебным практикам ОПОП 53.03.04 «Искусство народного пения» профиль «Сольное народное пение».

Цель и задачи практики

Целью учебной практики является приобщение студента к исполнительской, художественно-творческой деятельности.

Задачи учебной практики:

- практика наблюдения за практической исполнительской деятельностью студентов в процессе концертного исполнения музыкальных произведений в различных составах – соло, в составе ансамбля (оркестра), с оркестром;
- разучивание сольных и ансамблевых партий;
- практика освоения студентами навыков репетиционной работы с партнерами по ансамблю.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Исполнительская (учебная) практика» входит в раздел «Учебная практика» Блока 2. «ПРАКТИКИ», относится к программе 53.03.04 «Искусство народного пения. Профиль – «сольное народное пение». Изучение данной дисциплины осуществляется параллельно с курсами дисциплин гуманитарного, социального цикла, профессионального цикла – эстетики и теории искусства, философии, истории и теории искусства, сольфеджио, гармонии, методики обучения вокалу, эстрадно-джазовым пением, сценическим движением, джазовым ансамблем; также является основой для последующего прохождения практики (педагогической (учебной и производственной), исполнительской (производственной), подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Формы и способы проведения практики

Стационарная.

4. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачётных единицы, 216 часов.

Форма обучения очная

Виды учебной деятельности	Всего	семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся	4	2	2
в том числе:			
семинарские занятия	4	2	2
Самостоятельная работа	212	106	106
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет
Общая трудоемкость часа	216	108	108
з.е.	6	3	3

Форма обучения заочная

Виды учебной деятельности	Всего	семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся	4	2	2
в том числе:			
семинарские занятия	4	2	2
Самостоятельная работа	140	70	70
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			
			Зачет
Общая трудоемкость часа	144		
з.е.	4	2	2

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соответствующие с индикаторами достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>УК-1.1 - Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих</p> <p>УК-1.2 - Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи</p> <p>УК-1.3 - Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.4 - Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия</p> <p>УК-1.5 - Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности взаимодействия человека и общества; – этапы исторического развития человечества; – основные философские категории и проблемы человеческого бытия; – принципы поиска методов изучения произведения искусства; – терминологическую систему; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать социально и личностно значимые философские проблемы; – осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; – «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений; – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; – использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности; – критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; – применять системный подход в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; – навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; – общенаучными методами (компаративного анализа, системного обобщения).

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	<p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в Знать: отечественные и зарубежные исторические и культурные традиции и нормы Уметь: осуществлять коммуникацию в иной культурной среде Владеть: кросс-культурными компетенциями для выстраивания деловых контактов контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе; – национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур; – обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран; – исторические этапы в развитии национальных культур; – художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века; – национально-культурные особенности искусства различных стран; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – соотносить современное состояние культуры с ее историей; – излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории новейшего искусства; – находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; – проводить сравнительный анализ онтологических, гносеологических, этических идей, представляющих различные философские учения; – сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны; – работать с разноплановыми историческими источниками; – извлекать уроки из исторических событий, и на их основе принимать осознанные решения; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; – находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; – нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; – речевым этикетом межкультурной коммуникации; – навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПК-4	Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Эффективно пользуется современными инструментами поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и организовывать хранение собранной информации</p> <p>ОПК-4.3 Собирает, анализирует и систематизирует информацию в рамках научного исследования в области музыкального исполнительства и педагогики</p>	<p>культуры.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – основную литературу, посвященную вопросам изучения музыкальных сочинений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области музыкального искусства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – информацией о новейшей искусствоведческой литературе, о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвященных различным проблемам музыкального искусства;
ОПК-7	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	<p>ОПК-7.1. Ориентируется в проблематике современной государственной культурной политики РФ</p> <p>ОПК-7.2. Планирует творческую деятельность с учетом концепции современной государственной культурной политики РФ</p> <p>ОПК-7.3. Осуществляет педагогическую деятельность в области искусства, соотнося ее с кругом задач современной государственной культурной политики РФ</p> <p>ОПК-7.4. Использует широкий спектр педагогических методов в области искусства в соответствии с кругом задач современной государственной культурной политики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции, закономерности и принципы социокультурной деятельности; – формы и практики культурной политики Российской Федерации; – юридические документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры; – направления культуроохранной деятельности и механизмы формирования культуры личности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать знания фундаментальной и исторической культурологии, применять их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; – познавательными подходами и методами изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; – процедурами практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам;
ПК-2	Способен создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения	ПК-2.1 Создает художественно-убедительную интерпретацию музыкального произведения в соответствии с его эстетически-	Знать: -драматургию народных обрядов и праздников; исполнительские особенности локальных хореографических стилей;

	ния	<p>ми и музыкально-техническими особенностями</p> <p>ПК-2.2 Подвергает критическому анализу процесс исполнения музыкального произведения, в том числе на основе анализа различных исполнительских интерпретаций музыкального сочинения</p> <p>ПК-2.3 Определяет способы решения возникающих у артистов исполнительских проблем</p>	<p>-принципы постановки вокально-танцевальных номеров; -исполнительские особенности народных песен и других произведений для сольного народного пения; - историю народного певческого исполнительства; -исполнительские особенности народных песен и других произведений для сольного народного пения различных жанров, стилей, эпох; - основные музыкально-технические и художественные особенности произведений для создания своей интерпретации; - художественно-исполнительские возможности народного инструмента, их специфики; -проведение репетиционной работы с народно-певческими творческими коллективами.</p> <p>Уметь: - организовать постановочный процесс; - осознавать и раскрывать художественно-образное содержание народного певческого произведения; - подбирать соответствующие жанру и стилю произведения вокальные средства художественной выразительности; - украсить свое сольное исполнение тембрами народных инструментов на основе знаний жанровых и региональных особенностей народно-инструментального творчества и художественного вкуса; -составляет сценарный план концертной программы (тема, идея, музыкальный материал).</p> <p>Владеть: -приемами исполнения танцевальных композиций различных регионов России; -навыками действенного анализа произведения, логического разбора текста; -средствами развития музыкального материала; -навыками конструктивного критического анализа проделанной работы; -навыками составления партитуры для голоса с аккомпанементом для группы русских народных ударных инструментов (ложки, бубен, трещотки, рубель) и народного инструмента; -осуществляет сценическую постановку с использованием элементов народной хореографии и фольклорного инструментария..</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и Знать: нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной дея-</p>	<p>Знать: – методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; – роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;</p>

		<p>тельности</p> <p>УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; – выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; – преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; – выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием; – способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; – методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма. – методикой повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; – методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Структура и содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Форма обучения очная

Номер семестра	Наименование раздела практики	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
		Количество академических часов всего	В том числе	
			Под руководством	Самостоятельно
3	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения.	11	1	10
	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	61	1	60
Итого по семестру:		72	2	70
4	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	61	1	60
	Ведение дневника исполнительской практики.			
	Сдача зачета. Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата учебной исполнительской практики.	11	1	10
Итого по семестру:		72	2	70
ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ		144	2	140

Форма обучения заочная

Номер семестра	Наименование раздела практики	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
		Количество академических часов всего	В том числе	
			Под руководством	Самостоятельно
5	Инструктаж. Ознакомление с учебным процессом базового учебного заведения.		2	
	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	108		106
Итого по семестру:		108	2	106
6	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях. Ведение дневника исполнительской практики.		2	
	Сдача зачета. Представление на проверку дневника исполнительской практики как суммарного результата учебной исполнительской практики.	108		102
	Контроль		4	
Итого по семестру:		108	6	102
ИТОГО ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ		216	8	208

6.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения очная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов (неделя)
1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	72 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики
16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики
17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт, Дифференцированный зачет		Зачёт форме круглого стола	1. Индивидуальное задание на практику. 2. Рабочий график (план)	См. Приложения 1-7	В день проведения зачета по практике со-

					проведения практики. 3. Отчет о прохождении практики 4. Дневник о прохождении практики. 5. Другие материалы		гласно утвержденному расписанию
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------

Форма обучения заочная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля (п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов (неделя)
1 неделя	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	72 часов	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами индивидуальных заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
2-15 неделя	Основная часть (знакомство с исполнительской деятельностью)	Прохождение учебной исполнительской практики. Изучение документации, регламентирующей образовательную деятельность базы практики. Регулярное ведение и оформление дневника практики.		Дневник посещаемости	Посещение репетиций, концертов, спектаклей творческих коллективов базы практики, участие в концертах кафедры, института, в творческих проектах, мастер-классах, открытых уроках, лекториях.	1. Заполнение дневника (с приложением к нему документов, подтверждающих проведение данных мероприятий и наполнение портфолио) в течение всей практики.	В период практики

16 неделя	Завершающий этап	Подготовка отчетной документации (дневника, портфолио, отчета по практике, приложений)		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет, портфолио		В период практики
17-я неделя	Защита отчетов о прохождении практики	Зачёт, Дифференцированный зачет		Зачёт форме круглого стола	6. Индивидуальное задание на практику. 7. Рабочий график (план) проведения практики. 8. Отчет о прохождении практики 9. Дневник о прохождении практики. 10. Другие материалы	См. Приложения 1-7	В день проведения зачета по практике согласно утвержденному расписанию

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.(адрес-
<http://www.mgik.org/sveden/education/>)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной исполнительской практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальной задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Примеры тестирования:

1. Правильная певческая установка:

- голова прямая, шейные мышцы не напряжены;
- голова немного приподнята, подбородок поднят вверх;
- голова опущена, подбородок опущен вниз.

2. Какой из типов дыхания подходит для пения?

- ключичный;
- клавикулярный;
- брюшной.

3. Что не стоит употреблять перед пением?

- чай с медом, газированные напитки, жареное мясо;
- зеленый чай, сырое яйцо, морепродукты;
- вода, молоко с маслом, каша.

4. Противопоказания к пению:

- людям с повышенным давлением;
- людям с заболеваниями дыхательной системы;
- людям пожилого возраста.

5. За сколько часов до занятия вокалом исполнителю следует проснуться?

- 2 часа;
- 5 часов;

- 4 часа.

6. Как заинтересовать ребёнка на занятии?

- дать как можно больше заданий;
- перейти в игровую форму общения;
- стимулировать его обучение сладостями, подарками.

7. Сколько должен длиться урок у детей дошкольного возраста?

- 45 минут;
- 30 минут;
- 20 минут.

8. Какая атака звука является более успешной при пении?

- твердая;
- мягкая;
- придыхательная.

9. Как продолжать занятия вокалом при мутации голоса?

- прекратить занятия вокалом, так как они пагубно повлияют на развитие голосового аппарата;
- продолжать занятия в щадящем режиме, так как пение в этот период способствует развития голосового аппарата и более быстрому формированию взрослого голоса;
- продолжать занятие без каких-либо ограничений.

10. Как правильно подбирать репертуар?

- исходя из желаний ребёнка;
- подбирать репертуар в соответствии с детскими голосовыми возможностями;
- подбирать репертуар исходя из предстоящих конкурсов

11. Как заинтересовать нового ученика, не посвященного в народное творчество?

- особое внимание этому пункту уделять не стоит – лучше сфокусироваться на технике вокала.

- необходимо предоставить ученику рекомендации по части учебной литературы, где ему будет доступна вся информация о народном творчестве в полном объеме.

- необходимо прививать интерес ученика к народному творчеству непосредственно через исполняемые произведения, их смысл и историю.

12. Является ли правильное психоэмоциональное состояние ученика на

уроке одним из важных элементов работы вокального педагога?

-нет, в обязанности педагога входит исключительно отработка навыков своего подопечного.

-да, работоспособность ученика и его положительный эмоциональный настрой – прямо пропорциональные явления, которые в целях результативности обучения необходимо поддерживать в балансе.

-да, в условиях стресса организм лучше мобилизует все свои ресурсы, поэтому педагогу в начале каждого занятия следует вводить своего ученика в кризисное состояние.

13.В каких областях наук должен быть эрудирован педагог по вокалу?

-лингвистика, психоллингвистика, психология, педагогика, логопедия, фониатрия, вокальная методика, актерское мастерство.

- вокальная методика.

-лингвистика, психоллингвистика, психология, педагогика, логопедия, фониатрия, вокальная методика, история, литература, актерское мастерство.

14.Что является основной и первостепенной задачей певческого обучения?

-развитие исключительной техники.

- формирование образно-смыслового мышления.

-расширение вокального репертуара.

15.Какой вид дыхания является рациональным и певческим?

- костоабдоминальный.

-верхнереберный.

- брюшной. [L][SEP]

16. Какие существуют отделы голосового аппарата с точки зрения анатомическо-функциональной организации? [L][SEP]

- центральный и периферический. [L][SEP]

- генераторный, энергетический, резонаторно-артикуляционный.

- генераторно-энергетический, резонаторный, артикуляционный. [L][SEP]

17. Какие из перечисленных утверждений являются верным? [L][SEP]

- все гласные и согласные требуют одинакового подскладочного давления и при формировании оказывают равное сопротивление импедансу. [L][SEP]

- фонация требует регулировки подскладочного давления и объема пропускаемого между голосовыми складками воздуха. [L][SEP]

- такое явление голоса, как вибрато, может быть создано искусственно с помощью определенных техник. [L][SEP]

18. Какие важные функции выполняет гортань, как часть голосового аппарата? [L][SEP]

- дыхательную, защитную, голосообразовательную и резонаторную. [L][SEP]

- дыхательную, голосообразовательную, резонаторную. [L][SEP]

- дыхательную, голосообразовательную, резонаторную, глотательную. [L][SEP]

19. Что означает пение в «маску»? [L][SEP]

- пение с задействованием носовой полости, которая выступает в качестве усилителя звука. Рецепторы придаточных пазух носа, раздражаемые звуковыми волнами, посылают импульсы к голосовым складкам, удваивая их силу. Звук становится громче, а ресурсов на это тратится меньше, чем при форсированном пении.

^[L]_{SEP} -точечное направление звука в место, расположенное по средней линии твёрдого неба. Носовая полость при этом задействована и выполняет роль своеобразного фильтра, поглощая так называемые предвысокоформантные обертоны, что придает конечному звуку характерную полетность.

^[L]_{SEP} - направление звука в лицевые кости, имеющие имитированную форму маски. За счёт такой техники высокая певческая форманта проявляет себя более отчётливо. Голос приобретает звонкость, полётность, серебристость. ^[L]_{SEP}

20. Какие факторы НЕ могут вызвать узелки, дисфонию, кровоизлияние в связки и другие пагубные последствия для вокалиста?^[L]_{SEP}

- частые занятия, регулярные выступления, вокальный режим^[L]_{SEP}
- «авангардный» репертуар, противоречащий физиологии голоса; невокальная постановка голоса; манера пения на сильном импедансе.
- психологические проблемы, вредные привычки, отсутствие профилактики заболеваний голосового аппарата.

21.Каким образом стоит начинать занятия с учеником школьного возраста?

- начать урок с небольшой теории по поводу дыхания, опоры и других важных составляющих правильного пения, а потом перейти к упражнениям
- включить ему песню и гонять несколько раз подряд
- позвать его родителей и сказать, что нужно сдать деньги на нужды класса

22.Где располагается диафрагма?

- в области гортани
- в голове
- в брюшной полости

23.Что нужно делать, чтобы улучшить дикцию?

- проговорить скороговорки
- ничего, сама улучшится со временем
- целый день молчать

24.Что называют переходными нотами?

- участок певческого диапазона, на котором грудной голос теряет богатство естественного тембра и либо зажимается, либо срывается на фальцет
- это тот самый момент, когда одна нота переходит в другую
- ноты от Ми малой октавы до Фа диеза малой октавы

25.В вокале атака звука бывает?

- твердая, мягкая, придыхательная
- сложная, легкая, отрывистая
- длинная, короткая, средняя

26.Правильное положение тела во время пения

- тело по «струнке», шея вытянута, подбородок приподнят, руки на поясе, ноги на ширине плеч
- спина прямая, плечи развернуты, руки вдоль тела, ноги на ширине плеч, подбородок параллельно полу, шея не вытянута, не напряжена
- сплести кисти рук сзади и, вывернув их, расправить плечи, подав при этом грудь вперед

27.Как правильно брать вдох перед началом пения?

- жадно набрать полные легкие воздуха, выпятив грудную клетку
- бесшумно взять вдох в живот, плечи и грудную клетку не поднимать
- набрать немного воздуха, подняв плечи

28.Чтобы атаковать звук твердо необходимо:

- зарядить автомат
- захлопнуть рот
- задержать дыхание

29.Какую главную цель должен ставить перед собой педагог к ученику дошкольного возраста?

- заинтересовать ученика
- чистое интонирование
- участие в конкурсах

30.Сколько по времени рекомендуется проводить урок у детей дошкольного возраста, чтобы урок был максимальной эффективен?

- 5-10 минут
- 45-60 минут
- 20-30 минут

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. ФГОС ВО – режим доступа:
2. ОПОП ВО по направлению подготовки 53.03.04 «Искусство народного пения» профиль «Сольное народное пение» - режим доступа
3. Рабочие учебные планы – режим доступа
4. Положение об учебно-методическом комплексе МГИК – режим доступа:
http://www.mgik.org/upload/new_files/iblock/Положение%20о%20учебно-методическом%20помплексе%20учебной%20дисциплины%20с%20изменениями.pdf

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека Iqlib: <http://www.iqlib.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-

образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Учебная исполнительская практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.03.04 «Искусство народного пения», профиль «Сольное народное пение» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Учебная исполнительская практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Семинарские консультации	Аудитории 308, 312, 314, 209 учебного корпуса № 1
Аттестационные мероприятия	Аудитории 209 учебного корпуса № 1, красный зал, синий зал УТЦ
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104 учебного корпуса №1.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

10. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

11. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

11.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

11.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.

- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

11.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств

Кафедра сольного народного пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (исполнительская практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.04 «Искусство народного пения»

Профиль «Сольное народное пение»

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной исполнительской практики:

Цель прохождения практики – приобретение студентами практического опыта профессиональной исполнительской деятельности в творческих коллективах базы практики. Комплексное формирование предусмотренных дисциплиной компетенций.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- участие в течение периода прохождения практики в мероприятиях кафедры и института согласно утвержденным планам под руководством руководителя практики (преподавателя);
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности учреждения – базы практики;
- приобретение студентами практического опыта исполнительской деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры Сольного народного пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств
Кафедра сольного народного пения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (исполнительская практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.03.04 «Искусство народного пения»
профиль «Сольное народное пение»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. 3. Вводный инструктаж представителя	В первый день практики	

		профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. 	В период практики	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. 	За два дня до окончания практики	
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. 	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры Сольного народного пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4. Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств
Кафедра сольного народного пения

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(исполнительская практика)

Направление подготовки 53.03.04 «Искусство народного пения»
профиль «Сольное народное пение»

Студента _____ (Ф.И.О.)

под-
пись
Курс

_____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«__» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет искусств
Кафедра сольного народного пения

ДНЕВНИК

учебной исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.03.04 «Искусство народного пения»

Профиль подготовки «Сольное народное пение»

Форма обучения: очная

Группа: 07248о

Год поступления в МГИК: 2018

Руководитель практики: _____ Иванова Г.Н.

База практики: МГИК (кафедра сольного народного пения)

Руководитель базы практики:

Заведующая кафедрой

Сольного народного пения ФМИ МГИК _____ Засимова Е.О.